



ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA	IC- GADPRPIOTER- 06-2024
---	--------------------------------

FECHA: 01/05/2024

ÁREA REQUERENTE: Comisión de Arte, Cultura y Deporte

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 73.02.05

OBJETO DE CONTRATACIÓN: SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO JORNADAS CULTURALES PARA PROMOCIÓN TURÍSTICA, EN LA PARROQUIA PIOTER, CANTÓN TULCÁN, PROVINCIA DEL CARCHI.

El Contratista se obliga con la (CONTRATANTE) a (suministrar, instalar y entregar debidamente funcionando los bienes) / (proveer los servicios requeridos) / (realizar o ejecutar la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura ya existente) a entera satisfacción de la (CONTRATANTE), conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR: NELSON DANILO QUELAL CHAUCA RUC: 0401596721001 TELÉFONO: 062212247 DIRECCION: ZONA 1 / CARCHI / ESPEJO CORREO: daniquelal1@hotmail.com	PROFORMA Nro.: 009-2024 FECHA: 25/04/2024 VIGENCIA: 15 días
---	--

I T E M	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
1		SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO JORNADAS CULTURALES PARA PROMOCIÓN TURÍSTICA, EN LA PARROQUIA PIOTER, CANTÓN TULCÁN, PROVINCIA DEL CARCHI.	glb	1	6595	6595.00
SUBTOTAL						\$6595.00
IVA 15%						\$
TOTAL						\$6595.00

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

**ADMINISTRADOR DE LA
ORDENCOMPRA**

La administración de la orden de compra, estará a cargo del Tnglo Wilmer Cuasapaz-vocal de la comisión de Arte, Cultura y Deporte del GADPR PIOTER, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

Que lo ampara el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización **COOTAD, Art 64.- Funciones.** - Literal f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia. **Art 65.- Competencia exclusivas.** - literal h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. **Art 68.-Atribuciones de los vocales de la junta parroquial rural.** - Literal d) Intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación. **Art 70.- Atribuciones del presidente.** - Literal q) Delegar funciones y representaciones a los vocales de la junta parroquial rural.

DE LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. Art 70.- Administración del contrato. - Los contratos contendrán estipulaciones específicas relacionadas con las funciones y deberes de los administradores del contrato, así como de quienes ejercerán la supervisión o fiscalización.”

REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.

Art. 110.- Administrador de orden de compra. - La entidad contratante generadora de la orden de compra designará a un servidor para que administre la ejecución y el cabal cumplimiento de las obligaciones generadas en la orden de compra.

Art. 127.- Administrador de la orden de compra. - La entidad contratante generadora de la orden de compra designará a un funcionario para que administre la ejecución y el cabal cumplimiento de las obligaciones generadas en la orden de compra. El administrador de la orden de compra vigilará que en ningún caso los proveedores se encuentren obligados a entregar bienes y/o a ejecutar servicios que no fueren objeto de la orden de compra generada a su favor.

La obligación del administrador de la orden de compra será hasta la suscripción del acta entrega-recepción definitiva y liquidación de la orden de compra, con su respectivo registro en el Portal COMPRASPÚBLICAS. El administrador de la orden de compra será el responsable de supervisar que las entidades contratantes, de manera oportuna, realicen el pago a los proveedores por las contrataciones efectuadas a través del catálogo dinámico inclusivo. El Servicio Nacional de

	Contratación Pública no es, ni será considerado el responsable final del pago de dichas obligaciones. La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.
FORMA DE PAGO:	El GADPR PIOTER, pagará contra entrega la orden de compra para la contratación del “SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO JORNADAS CULTURALES PARA PROMOCIÓN TURÍSTICA, EN LA PARROQUIA PIOTER, CANTÓN TULCÁN, PROVINCIA DEL CARCHI” una vez que se hayan entregado los bienes/servicios/obras, conforme al Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la entrega de la totalidad de los servicios contratados, a entera satisfacción de la contratante es de (30 días), contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas. El proveedor se compromete a entregar a satisfacción todos los servicios contratados “SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO JORNADAS CULTURALES PARA PROMOCIÓN TURÍSTICA, EN LA PARROQUIA PIOTER, CANTÓN TULCÁN, PROVINCIA DEL CARCHI”; de acuerdo con lo descrito en la orden de compra del servicio derivado del procedimiento de contratación tramitado, sobre la base de las especificaciones técnicas elaborados por la entidad contratante, de conformidad con los siguientes servicios esperados:
MULTAS:	Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse. La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.
GARANTÍA:	Ninguna
LUGAR DE ENTREGA:	El lugar designado para realizar los trabajos contratados será en la parroquia de Pioter.

Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
1	ELABORAR EL PLAN DE CONTINGENCIA Y SACAR LOS PERMISOS DE LEY EN LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES PARA LOS EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS A DESARROLLARSE EN EL MES DE MAYO DE 2024.	30-04-2024	08h00 am Hasta 17h00 pm	Elaborar el Plan de contingencia y sacar los permisos de ley en las instituciones correspondientes para los eventos cívicos, culturales y deportivos a desarrollarse en el mes de mayo de 2024.	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
2	MINGA DE CONFRATERNIDAD	03-05-2024	08h00 am Hasta 13h00 pm	Perifoneo Entrega de convocatorias Organización del evento mingüero, Elaboración y colocación de festones. Logística Amplificación Refrigerios para los participantes.	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
3	FERIA GASTRONÓMICA	04-05-2024	14h00 Pm Hasta 19h00 pm	Carpas y tableros para los emprendimientos gastronómicos y artesanales. Iluminación Sonido Amplificación Logística Animador.	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
4	INTERCAMBIO CULTURAL DE DANZAS NOCHE ARTÍSTICO CULTURAL	04-05-2024	14h00 pm Hasta 02h00 am	Maestro de ceremonias Graderío Sillas Hidratación danzas participantes Refrigerio para los participantes 1 grupo de artistas nacionales, conformado por al menos cuatro personas, que toquen varios géneros musicales, con presentación de 2 horas y 30 minutos. 1 artista de música nacional-género folklor. 1 artista de música nacional-género romántica. RIDER TÉCNICO VER ANEXO 1	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
5	HOMENAJE A LAS MUJERES PIOTEREÑAS CORONACIÓN Y EXALTACIÓN A LA SEÑORITA PIOTER 2024	10-05-2024	19h00 pm Hasta 02h00 am	Maestro de ceremonias 1 artista de música nacional-género pasillo 1 artista de música nacional-género romántico 1 grupo de danza	1

	NOCHE ARTÍSTICO CULTURAL			1 banda orquesta nacional, conformada por 10 artistas, con presentación de 2 horas y 30 minutos. 1 grupo de artistas nacionales, conformado por al menos cuatro personas, que toquen varios géneros musicales, con presentación de 2 horas y 30 minutos. 1 artista de música nacional-género bomba. RIDER TÉCNICO VER ANEXO 2	
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
6	DESAFÍO HÍPICO 4K	11-05-2024	12h00 pm Hasta 19h00 pm	kilómetro 4-Finca El Guanto Animador Logística Refrigerio para los participantes RIDER TÉCNICO VER ANEXO 3	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
7	NOCHE ARTÍSTICO CULTURAL	11-05-2024	19h00 pm Hasta 02h00 am	Animador Logística 1 artista de música nacional-género san Juanito. 1 artista de música nacional-género bomba. RIDER TÉCNICO VER ANEXO 4	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
8	MAÑANA DEPORTIVA	13-05-2024	08h00 am Hasta 13h00 pm	Animador Logística Hidratación para participantes Refrigerio para los participantes RIDER TÉCNICO VER ANEXO 5	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
9	MAÑANA PEDAGÓGICA	13-05-2024	08h00 am Hasta	Animador Logística	1

			13h00 pm	Refrigerio para los participantes RIDER TÉCNICO VER ANEXO 6	
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
10	JUEGOS TRADICIONALES	18-05-2024	10h00 am Hasta 17h00 pm	Animador Logística Hidratación para participantes Refrigerio para los participantes RIDER TÉCNICO VER ANEXO 7	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
11	CUADRANGULAR DE ECUAVOLEY	18-05-2024	17h00 pm Hasta 20h00 pm	Animador Logística Hidratación para participantes Refrigerio para los participantes RIDER TÉCNICO VER ANEXO 8	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
12	NOCHE ARTÍSTICO CULTURAL	18-05-2024	19h00 pm Hasta 02h00 am	Animador Logística 1 trio de artistas nacionales. 1 grupo de artistas nacionales, conformado por cuatro personas, que toquen varios géneros musicales, con presentación de 2 horas y 30 minutos. 1 artista de música nacional-folklor. RIDER TÉCNICO VER ANEXO 9	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
13	DIANAS Y SALVAS	23-05-2024	05h00 am Hasta 06h00 am	Serenata a la parroquia Amplificación-Logística Cuetes y voladores	1

Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
14	EMBANDERAMIENTO DE LA PARROQUIA	23-05-2024	08h00 am Hasta 09h00 am	Logística para la colocación de 100 banderas en la cabecera parroquial entregadas por el contratista.	100
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
15	COLOCACIÓN DE OFRENDAS	23-05-2024	09h00 am Hasta 10h00 am	Logística para la colocación de ofrendas. Servicio de elaboración de ofrendas Florales (incluye 4 buques de al menos 50 rosas cada uno. RIDER TÉCNICO VER ANEXO 10	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
16	DESFILE CÍVICO	23-05-2024	10h00 am Hasta 11h00 am	Logística para el desfile Banda de paz	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
17	SESIÓN SOLEMNE DE ANIVERSARIO	23-05-2024	11h00 am Hasta 15h00 Pm	Logística y organización 5 mesas vestidas Arreglos florales para mesas principales y tarima 50 sillas de plástico blancas Arreglo y decoración del polideportivo. Atencionamiento 80 autoridades e invitados Especiales. RIDER TÉCNICO VER ANEXO 11	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
18	CARRERA ATLÉTICA RESIDENTES PIOTEREÑOS 2024	25-05-2024	08h00 am Hasta 11h00 am	Animador Logística Hidratación para participantes Refrigerio para los participantes RIDER TÉCNICO VER ANEXO 12	1

Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
19	ENCUENTROS DEPORTIVOS DE FÚTBOL	25-05-2024	11h00 am Hasta 14h00 Pm	Animador Logística Hidratación para participantes Refrigerio para los participantes RIDER TÉCNICO VER ANEXO 13	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
20	RODEO	25-05-2024	14h30 pm Hasta 18h00 pm	Animador Logística Hidratación para participantes Refrigerio para los participantes RIDER TÉCNICO VER ANEXO 14	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
21	NOCHE ARTÍSTICO CULTURAL	25-05-2024	19h00 pm Hasta 02h00 am	1 artista de música nacional-género romántico	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
22	MISA DE ACCIÓN DE GRACIAS	26-05-2024	18h00 pm Hasta 19h00 pm	Ofrendas para la misa	1
Ítem	Actividad	Fecha	Hora	Descripción del requerimiento	Cant
23	JUEGOS PIROTÉCNICOS	26-05-2024	19h00 pm Hasta 20h00 pm	Juegos Pirotécnicos	1

ANEXO 1

**INTERCAMBIO CULTURAL DE DANZAS
Y**

NOCHE ARTÍSTICO CULTURAL

04-mayo-2024

RIDER TÉCNICO SONIDO TIPO 1

SONIDO

PARLANTES LÍNEA ARRAY FBT 210	8 CABINAS
SUB BAJO DOBLE 18" DAS	4 UND
CONSOLA MIDAS DIGITAL 32 CANALES	1 UND
MEDUSA MIDAS 32 CANALES	1 UND
CONTROLADOR PIONEER DDJ 400	1 UND
LAPTOP DE AUDIO	1 UND

MONITOREO

PISO	HK PRO	3 UND
SIDELFILL	JBL	2 UND
PISO	DB TECHNOLOGIES	2 UND
EQUIPO DE PIANO	ROLAND KC 600	1 UND
EQUIPO DE BAJO	HARTKE HYDRIVE	1 UND

MICROFONIA

SHURE 58	5 UND
SHURE BETA 58	5 UND
INALÁMBRICO SENNHEISER WSX 1825	2 UN
KID DE BATERÍA SHURE PG 58	1 UND
PEDESTALES HERCULES	12 UNID

ILUMINACIÓN

TACHOS PAR LED BESTVISION	8 UND
MAQUINA DE HUMO 2000 W	1UND
CONSOLA DE LUCES	1 UND

TARIMA

ESTRUCTURA TRUS	1 UND
TARIMA 10m X 8m ALTURA 1,50	1 UND
ACCESO	1UND
TELÓN DE AFORO NEGRO	1 UND
Tecles truper 2 toneladas	2 UNID

ANEXO 2

HOMENAJE A LAS MUJERES PIÓTEREÑAS CORONACIÓN Y EXALTACIÓN A LA SEÑORITA PIÓTER 2024 NOCHE ARTÍSTICO CULTURAL 10-mayo-2024

RIDER TÉCNICO SONIDO TIPO 1

SONIDO

PARLANTES LÍNEA ARRAY FBT 210	8 CABINAS
SUB BAJO DOBLE 18" DAS	4 UND
CONSOLA MIDAS DIGITAL 32 CANALES	1 UND
MEDUSA MIDAS 32 CANALES	1 UND
CONTROLADOR PIONEER DDJ 400	1 UND
LAPTOP DE AUDIO	1 UND

MONITOREO

PISO	HK PRO	3 UND
SIDELFILL	JBL	2 UND
PISO	DB TECHNOLOGIES	2 UND
EQUIPO DE PIANO	ROLAND KC 600	1 UND
EQUIPO DE BAJO	HARTKE HYDRIVE	1 UND

MICROFONIA

SHURE 58	5 UND
SHURE BETA 58	5 UND
INALÁMBRICO SENNHEISER WSX 1825	2 UN
KID DE BATERÍA SHURE PG 58	1 UND
PEDESTALES HERCULES	12 UNID

ILUMINACIÓN

TACHOS PAR LED BESTVISION	8 UND
MAQUINA DE HUMO 2000 W	1UND
CONSOLA DE LUCES	1 UND

TARIMA

ESTRUCTURA TRUS	1 UND
TARIMA 10m X 8m ALTURA 1,50	1 UND
ACCESO	1UND
TELÓN DE AFORO NEGRO	1 UND
Tecles truper 2 toneladas	2 UNID

PANTALLA

Pantalla LED 3x2 metros	1 UNID
-------------------------	--------

ANEXO 3

DESAFÍO HÍPICO 4K

KM4-Finca el Guanto
11-mayo-2024

RIDER TÉCNICO

SONIDO

PARLANTES LÍNEA ARRAY FBT 210	2 CABINAS
SUB BAJO DOBLE 18" DAS	1 UND
CONSOLA MIDAS DIGITAL 32 CANALES	1 UND
MEDUSA MIDAS 32 CANALES	1 UND
PARLANTES AMPLIFICADOS BTA 3	2 UNID

MICROFONIA

SHURE 58	5 UND
INALÁMBRICO SENHHESER WSX 1825	1 UN

ANEXO 4

NOCHE ARTÍSTICO CULTURAL

11-mayo-2024

RIDER TÉCNICO SONIDO TIPO 1

SONIDO

PARLANTES LÍNEA ARRAY FBT 210	8 CABINAS
SUB BAJO DOBLE 18" DAS	4 UND
CONSOLA MIDAS DIGITAL 32 CANALES	1 UND
MEDUSA MIDAS 32 CANALES	1 UND
CONTROLADOR PIONER DDJ 400	1 UND
LAPTON DE AUDIO	1 UND

MONITOREO

PISO	HK PRO	3 UND
SIDELFILL	JBL	2 UND
PISO	DB TECHNOLOGIES	2 UND
EQUIPO DE PIANO	ROLAND KC 600	1 UND
EQUIPO DE BAJO	HARTKE HYDRIVE	1 UND

MICROFONIA

SHURE 58	5 UND
SHURE BETA 58	5 UND
INALÁMBRICO SENHHESER WSX 1825	2 UN
KID DE BATERÍA SHURE PG 58	1 UND
PEDESTALES HERCULES	12 UNID

ILUMINACIÓN

TACHOS PAR LED BESTVISION	8 UND
MAQUINA DE HUMO 2000 W	1UND
CONSOLA DE LUCES	1 UND

ANEXO 5

MAÑANA DEPORTIVA

13-mayo-2024

RIDER TÉCNICO

	PARLANTE LINEA ARRAY	1 UND
SUB BAJOS	BAJOS MATIN	1 UND
	CONSOLA	1 UND
	LAPTON DE AUDIO	1 UND
Micrófono	SHURE 58	1 UND

ANEXO 6

MAÑANA PEDAGÓGICA

14-mayo-2024

RIDER TÉCNICO

	PARLANTE LINEA ARRAY	1 UND
SUB BAJOS	BAJOS MATIN	1 UND
	CONSOLA	1 UND
	LAPTON DE AUDIO	1 UND
Micrófono	SHURE 58	1 UND

ANEXO 7

JUEGOS TRADICIONALES

18-mayo-2024

RIDER TÉCNICO

SONIDO

PARLANTES LÍNEA ARRAY FBT 210	2 CABINAS
SUB BAJO DOBLE 18" DAS	1 UND
CONSOLA MIDAS DIGITAL 32 CANALES	1 UND
MEDUSA MIDAS 32 CANALES	1 UND
PARLANTES AMPLIFICADOS BTA 3	2 UNID

MICROFONIA

SHURE 58	5 UND
INALÁMBRICO SENHHHESER WSX 1825	1 UN

ANEXO 8

CUADRANGULAR DE ACUAVOLEY

18-mayo-2024

RIDER TÉCNICO

	PARLANTE LINEA ARRAY	1 UND
SUB BAJOS	BAJOS MATIN	1 UND
	CONSOLA	1 UND
	LAPTON DE AUDIO	1 UND
Micrófono	SHURE 58	1 UND

ANEXO 9

NOCHE ARTÍSTICO CULTURAL
18-mayo-2024

RIDER TÉCNICO SONIDO TIPO 1

SONIDO

PARLANTES LÍNEA ARRAY FBT 210	8 CABINAS
SUB BAJO DOBLE 18" DAS	4 UND
CONSOLA MIDAS DIGITAL 32 CANALES	1 UND
MEDUSA MIDAS 32 CANALES	1 UND
CONTROLADOR PIONER DDJ 400	1 UND
LAPTOP DE AUDIO	1 UND

MONITOREO

PISO	HK PRO	3 UND
SIDELFILL	JBL	2 UND
PISO	DB TECHNOLOGIES	2 UND
EQUIPO DE PIANO	ROLAND KC 600	1 UND
EQUIPO DE BAJO	HARTKE HYDRIVE	1 UND

MICROFONIA

SHURE 58	5 UND
SHURE BETA 58	5 UND
INALÁMBRICO SENHHESER WSX 1825	2 UN
KID DE BATERÍA SHURE PG 58	1 UND
PEDESTALES HERCULES	12 UNID

ILUMINACIÓN

TACHOS PAR LED BESTVISION	8 UND
MAQUINA DE HUMO 2000 W	1UND
CONSOLA DE LUCES	1 UND

TARIMA

ESTRUCTURA TRUS	1 UND
TARIMA 10m X 8m ALTURA 1,50	1 UND
ACCESO	1UND
TELÓN DE AFORO NEGRO	1 UND
Tecles truper 2 toneladas	2 UNID

ANEXO 10

COLOCACIÓN DE OFRENDAS

23-mayo-2024

RIDER TÉCNICO

	PARLANTE LINEA ARRAY	1 UND
SUB BAJOS	BAJOS MATIN	1 UND
	CONSOLA	1 UND
	LAPTON DE AUDIO	1 UND
Micrófono	SHURE 58	1 UND

ANEXO 11

SESIÓN SOLEMNE DE ANIVERSARIO

23-mayo-2024

RIDER TÉCNICO

SONIDO

PARLANTES LÍNEA ARRAY FBT 210	2 CABINAS
SUB BAJO DOBLE 18" DAS	1 UND
CONSOLA MIDAS DIGITAL 32 CANALES	1 UND
MEDUSA MIDAS 32 CANALES	1 UND
PARLANTES AMPLIFICADOS BTA 3	2 UNID

MICROFONIA

SHURE 58	5 UND
INALÁMBRICO SENHHESER WSX 1825	1 UN

ANEXO 12

CARRERA ATLÉTICA RESIDENTES PIÓTEREÑOS 2024

25-mayo-2024

RIDER TÉCNICO

	PARLANTE LINEA ARRAY	1 UND
SUB BAJOS	BAJOS MATIN	1 UND

Administración 2023-2027
PIOTER - CARCHI - ECUADOR

	CONSOLA	1 UND
	LAPTON DE AUDIO	1 UND
Micrófono	SHURE 58	1 UND

ANEXO 13

ENCUENTROS DEPORTIVOS DE FÚTBOL

25-mayo-2024

RIDER TÉCNICO

	PARLANTE LINEA ARRAY	1 UND
SUB BAJOS	BAJOS MATIN	1 UND
	CONSOLA	1 UND
	LAPTON DE AUDIO	1 UND
Micrófono	SHURE 58	1 UND

ANEXO 14

RODEO

25-mayo-2024

RIDER TÉCNICO

SONIDO

PARLANTES LÍNEA ARRAY FBT 210	2 CABINAS
SUB BAJO DOBLE 18" DAS	1 UND
CONSOLA MIDAS DIGITAL 32 CANALES	1 UND
MEDUSA MIDAS 32 CANALES	1 UND
PARLANTES AMPLIFICADOS BTA 3	2 UNID

MICROFONIA

SHURE 58	5 UND
INALÁMBRICO SENHHESER WSX 1825	1 UN

RECEPCIÓN:

**LEY ORGÁNICA DE CULTURA TÍTULO II.- DE LOS DERECHOS, DEBERES Y POLÍTICAS CULTURALES
LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Art. 81.- Clases de recepción. - (Reformado por el Art. 21 de la Ley. s/n, R.O. 100-2S, 14-X-2013). - En los contratos de adquisición de bienes y de prestación de servicios, incluidos los de consultoría, existirá una sola recepción, que se producirá de conformidad con lo establecido en el contrato y tendrá los efectos de recepción definitiva. Producida la recepción se devolverán las garantías otorgadas, a excepción de la garantía técnica.

En los contratos de ejecución de obra, así como en los contratos integrales por precio fijo existirán una recepción provisional y una definitiva.

Sin perjuicio de lo señalado en los incisos anteriores, en las contrataciones en que se pueda receptor las obras, bienes o servicios por etapas o de manera sucesiva, podrán efectuarse recepciones parciales.

REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Art 316.- Recepción. - En todas las recepciones a las que hace referencia el artículo 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, intervendrá el administrador del contrato. En el caso de obras, el fiscalizador está prohibido de intervenir en las recepciones. En el caso de adquisición de bienes se sumará el guardalmacén o la persona responsable del control de bienes. Exceptúese de esta disposición a la recepción presunta solicitada por el contratista.

Art. 320.-Recepción en servicios. - Para el caso de servicios, se observará el siguiente procedimiento:

1. Con dos (2) días laborables de anticipación a la finalización del servicio, el contratista notificará por escrito al administrador del contrato que el mismo está próximo a culminar.

2. Una vez que el administrador del contrato recibe la notificación del contratista, bajo su responsabilidad, analizará la pertinencia de formalizar la recepción a través de la respectiva acta de entrega única y definitiva, dentro del término de diez (10) días contados a partir de la petición de recepción por parte del contratista.

Si el contrato contempla recepciones parciales, cada una de ellas seguirá el procedimiento establecido en este artículo.

Art. 321 Recepción en ínfimas cuantías. - Para la adquisición de bienes o prestación de servicios realizados bajo el procedimiento de ínfima cuantía, no se aplicará el procedimiento señalado en los artículos anteriores, bastará dejar evidencia en un acta de entrega recepción, en la cual se indique que la misma se efectuó a entera satisfacción de la entidad contratante.

En el caso de bienes, el guardalmacén o quien haga sus veces será el responsable de la recepción.

COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano, las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos. EL CONTRATANTE Dirección: Calle 23 de mayo, Parroquia Pioter E mail: gadprpioter.48@gmail.com Teléfono: 062270458 0985627876 EL CONTRATISTA Dirección: ZONA 1 / CARCHI / ESPEJO E-mail: danielquelal1@hotmail.com Teléfonos: 062212247
DOCUMENTOS HABILITANTES:	○ Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante. ○ Estudio de mercado. ○ La certificación de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. ○ Copia RUC ○ Copia RUP ○ Copia de cedula de identidad ○ Certificado de estar al día en el SRI ○ Certificación bancaria del contratista ○ Título académico y documentos de respaldo ○ Informe favorable del administrador de contrato y del contratista. ○ Acta-Entrega de los servicios contratados
ACEPTACIÓN:	NELSON DANILO QUELAL CHAUCA con RUC 0401596721001, certifica e informa que el bien/servicio/obra cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de Pioter, la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad. Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas. El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de Pioter podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos. Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran

	que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.
BASE LEGAL	
El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – LOSNCP-, prevé: <i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i> 1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; 2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuandolos de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y, 3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía. El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa: <i>“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.</i> El artículo 44 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone: <i>“Art. 44. Determinación de la necesidad. -La determinación de la necesidad incorporará un análisis de beneficio, eficiencia o efectividad, considerando la necesidad y la capacidad institucional instalada, lo cual se plasmará en el informe de necesidad de contratación, que será elaborado por la unidad requirente, previo a iniciar un procedimiento de contratación.”</i> En el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, dispone: “Art. 63.- Naturaleza jurídica. - Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. “Art. 64. Funciones. – literal g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados; literal h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos; literal i) promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad; literal j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución “Art. 65. Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural. – literal a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la	



interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; literal d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;

“Art. 67. Atribuciones de la junta parroquial. – literal a) Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural conforme este Código; literal d) Aprobar a pedido del presidente de la junta parroquial rural, traspasos de partidas presupuestarias y reducciones de crédito, cuando las circunstancias lo ameriten; literal g) Autorizar la suscripción de contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno parroquial rural; literal r) Impulsar la conformación de organizaciones de la población parroquial, tendientes a promover el fomento de la producción, la seguridad ciudadana, el mejoramiento del nivel de vida y el fomento de la cultura y el deporte; literal s) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de la parroquia en mingas o cualquier otra formó de participación social para la realización de obras de interés comunitario;

“Art. 68.- Atribuciones de los vocales de la junta parroquial rural. - Los vocales de la junta parroquial rural tienen las siguientes atribuciones: literal a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; literal c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; literal e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.”

Art. 70.- Atribuciones del presidente o presidenta de la junta parroquial rural. - Le corresponde al presidente o presidenta de la junta parroquial rural: literal a) El ejercicio de la representación legal, y judicial del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; literal k) Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno parroquial rural; así como delegar atribuciones y deberes al vicepresidente o vicepresidenta, vocales de la junta y funcionarios dentro del ámbito de sus competencias; literal l) Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, de acuerdo con la ley. literal n) Coordinar un plan de seguridad ciudadana, acorde con la realidad de cada parroquia rural y en armonía con el plan cantonal y nacional de seguridad ciudadana, articulando, para tal efecto, el gobierno parroquial rural, el gobierno central a través del organismo correspondiente, la ciudadanía y la Policía Nacional; literal q) Delegar funciones y representaciones a los vocales de la junta parroquial rural; literal r) La aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los traspasos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito, en casos especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada, manteniendo la necesaria relación entre los programas y subprogramas, para que dichos traspasos no afecten la ejecución de obras públicas ni la prestación de servicios públicos. El presidente o la presidenta deberá informar a la junta parroquial sobre dichos traspasos y las razones de los mismos; literal t) Suscribir las actas de las sesiones de la junta parroquial rural;

artículo 22 de la LOSNCP Plan Anual de Contratación. - Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley.

artículo 22 de la LOSNCP Plan Anual de Contratación. - Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley.

Nuevo Reglamento LOSNCP Sección II
REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES

Art. 18.- Obligatoriedad de inscripción y habilitación en el RUP. - (Sustituido por el Art. 6 núm. 12 del D.E. 206,



R.O. 524-3S, 22-III-2024).- Las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, deberán registrarse y habilitarse en el RUP para poder participar, de forma individual o en promesa de consorcio o asociación, en los procesos de contratación del Sistema Nacional de Contratación Pública, incluida la menor cuantía, y con excepción de la ínfima cuantía y el arrendamiento de bienes inmuebles. Conforme lo previsto en el artículo 52.1 de la LOSNCP, para participar en el procedimiento de contratación por ínfima cuantía no será necesario que el proveedor esté habilitado en el RUP, pudiendo estar registrado o no

LEY ORGÁNICA DE CULTURA TÍTULO II.- DE LOS DERECHOS, DEBERES Y POLÍTICAS CULTURALES

Capítulo 2.- De las garantías y deberes culturales

Art. 5.- Derechos culturales. Son derechos culturales, los siguientes: identidad cultural; protección de los saberes ancestrales y diálogo intercultural; uso y valoración de los idiomas ancestrales y lenguas de relación intercultural; memoria social; libertad de creación; acceso a los bienes y servicios culturales y patrimoniales; formación en artes, cultura y patrimonio; uso, acceso y disfrute del espacio público; entorno digital; derechos culturales de las personas extranjeras, derechos culturales de las personas en situación de movilidad y; derecho a disponer de servicios culturales públicos.

Art. 6.- De la garantía y patrocinio de los derechos culturales. Los derechos culturales serán garantizados por el Estado y patrocinados por las entidades que conforman el Sistema Nacional de Cultura, las cuales implementarán las acciones de orden técnico, administrativo, financiero y legal correspondientes, de conformidad con la Ley.

Art. 8.- De la Política Cultural. Las entidades, organismos e instituciones del Sistema Nacional de Cultura ejecutarán políticas que promuevan la creación, la actividad artística y cultural, las expresiones de la cultura popular, la formación, la investigación, el fomento y el fortalecimiento de las expresiones culturales; el reconocimiento, mantenimiento, conservación y difusión del patrimonio cultural y la memoria social y la producción y desarrollo de industrias culturales y creativas.

Art. 97.- De las obligaciones de las entidades del sector público. El Estado, en todos sus niveles de gobierno, tiene la obligación de conservar, preservar, salvaguardar, difundir el patrimonio cultural, para el efecto todas las instituciones públicas tienen la obligación de coordinar con el ente rector de la Cultura y el Patrimonio el cumplimiento de estos fines.

Art. 98.- De las competencias exclusivas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y de Régimen Especial. Los Gobiernos Autónomos Descentralizados y de Régimen Especial que tienen la competencia exclusiva sobre la gestión de mantenimiento, preservación y difusión del patrimonio cultural, se encargarán de planificar, presupuestar, financiar y otorgar de manera regular los recursos necesarios, así como realizar planes, programas y proyectos locales para el efecto.

El artículo 227 de la Constitución de la República, determina que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos. Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.

MÁXIMA AUTORIDAD

ING. CRISTIAN VIZCAÍNO E.
CI 0401746391
PRESIDENTE GADPR PIOTER

CONTRATISTA

SR. NELSON DANILO QUELAL CHAUCA
RUC 0401596721001
CONTRATISTA