

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |
| Tipo de trámite                                                                                                               | Denominación del formulario                                                  | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                                                                                                               |
| 1. Acceso a la información pública                                                                                            | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).<br><b><u>LA SOLICITUD DE INFORMACION SE CONTESTA AL SIGUIENTE DIA LABORABLE.</u></b>                                                   | <a href="http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2020/03/FORMULARIO-ACCESO-INF.PUBLICA.pdf">http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2020/03/FORMULARIO-ACCESO-INF.PUBLICA.pdf</a> |
| 2. Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos                        | Formulario de Formación Continua                                             | Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA. | <b>Nota Aclaratoria:</b> Este ítem NO APLICA, debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de Piote NO cuenta con centro de desarrollo infantil.                           |
| 3. Asesoría a ciudadanos/as                                                                                                   | No existe formulario para este servicio                                      | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del GAD o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.                                                                                                                                                                                                                      | <b>Nota Aclaratoria:</b> Este ítem NO APLICA, debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de Piote NO utiliza formularios para servicios de asesorías.                    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30/9/2021                                                                                                                                                                                       |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MENSUAL                                                                                                                                                                                         |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DIRECCION ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                        |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LIC. LIZETH ORBE                                                                                                                                                                                |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="mailto:lizethorbe2691@outlook.es">lizethorbe2691@outlook.es</a>                                                                                                                        |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0985627876                                                                                                                                                                                      |