



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL DE PIOTER
RUC:	0460024900001
REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS EDUARDO CEVALLOS ORBE
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL(En el caso de contar con entidades operativas desconsentradas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
NINGUNA	NINGUNA

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

PROMOVER LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y EL USO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.
FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL Y LAS CAPACIDADES DIVERSAS DE LA POBLACIÓN, DENTRO DE ESPACIOS DE INCLUSIÓN SOCIAL.
PROMOVER ASENTAMIENTOS HUMANOS ORGANIZADOS CON AMPLIA COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE CALIDAD.
PROMOVER EL MEJORAMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, LA MOVILIDAD DE LA POBLACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA VIAL.
IMPULSAR UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PROMOVIENDO LA PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANA.
INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA FORTALECER LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA Y DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		epr indicador
FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL Y LAS CAPACIDADES DIVERSAS DE LA POBLACIÓN, DENTRO DE ESPACIOS DE INCLUSIÓN SOCIAL.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;		1	DAR MANTENIMIENTO A LOS ESPACIOS DEPORTIVOS DE L A PARROQUIA	ASCENDENTE
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
2.00	2.00	100.00%	MANTENIMIENTO DE LOS CAMERINOS DEL ESTADIO DE LA PARROQUIA		ESPACIOS DE RECREACION LIMPIOS Y EN BUEN ESTADO	
FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL Y LAS CAPACIDADES DIVERSAS DE LA POBLACIÓN, DENTRO DE ESPACIOS DE INCLUSIÓN SOCIAL.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;		1	DAR MANTENIMIENTO A LOS ESPACIOS DEPORTIVOS DE L A PARROQUIA	ASCENDENTE
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1.00	1.00	100.00%	ADECUACION DEL POLIDEPORTIVO DE LA PARROQUIA		ESPACIOS DE RECREACION LIMPIOS Y EN BUEN ESTADO	
FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL Y LAS CAPACIDADES DIVERSAS DE LA POBLACIÓN, DENTRO DE ESPACIOS DE INCLUSIÓN SOCIAL.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;		1	ELABORAR UN CALENDARIO DE JORNADAS CULTURALES	ASCENDENTE
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					

1.00	1.00	100.00%	ELABORAR UN CALENDARIO DE JORNADAS CULTURALES 2020	DIFUSION DE LA CULTURA, GASTRONOMIA, Y ATRACTIVOS TURISTICOS DE LA PARROQUIA	
IMPULSAR UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		E) GESTIONAR, COORDINAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE LE SEAN DELEGADOS O DESCENTRALIZADOS POR OTROS NIVELES DE GOBIERNO;		1	DAR MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS INFORMATICOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1.00	1.00	100.00%	REALIZAR MANTENIMIENTOS Y ACTUALIZACION DE LICENCIAS DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS		DAR UNA MEJOR ATENCION A LOS MORADORES
IMPULSAR UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		E) GESTIONAR, COORDINAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE LE SEAN DELEGADOS O DESCENTRALIZADOS POR OTROS NIVELES DE GOBIERNO;		1	RECIBIR ASESORAMIENTO JURIDICO DE LA PARTE ADMINISTRATIVA DEL GAD
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1.00	1.00	100.00%	ELABORAR RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, REGLAMENTOS Y MEMORANDOS		ASESORAMIENTO JURIDICO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA FORTALECER LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE;		1	DIFUNDIR INFORMACION PUBLICA
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1.00	1.00	100.00%	DIFUSION DE INFORMACION INSTITUCIONAL		INFORMAR SOBRE LAS GESTIONES, OBRAS, CONSULTORIAS, PROYECTOS EJECUTADOS, IDENTIDAD CULTURAL, EMPRENDIMIENTOS, ATRACTIVOS TURISTICOS.
PROMOVER ASENTAMIENTOS HUMANOS ORGANIZADOS CON AMPLIA COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE CALIDAD.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		E) GESTIONAR, COORDINAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE LE SEAN DELEGADOS O DESCENTRALIZADOS POR OTROS NIVELES DE GOBIERNO;		1	DAR ATENCION DOMICILIARIA A 80 ADULTOS MAYORES
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1.00	1.00	100.00%	BRINDAR DE ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR DE LA PARROQUIA		ATENCION DOMICILIARIA A LOS SECTORES VULNERABLES
PROMOVER ASENTAMIENTOS HUMANOS ORGANIZADOS CON AMPLIA COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE CALIDAD.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;		1	DAR MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL INFOCENTRO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1.00	1.00	100.00%	DAR MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL INFOCENTRO		CAMBIO DE ESTRUCTURA METALICA, LONA Y LAMPARAS DEL LETRERO DEL INFOCENTRO
PROMOVER EL MEJORAMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, LA MOVILIDAD DE LA POBLACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA VIAL.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;		1	CONVOCAR A MINGAS PARA MANTENIMIENTOS DE VIAS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1.00	1.00	100.00%	MINGAS PARA DAR MANTENIMIENTO A LAS VIAS DE PRIMER Y SEGUNDO ORDEN		CAMINOS EN BUEN ESTADO Y SEGUROS
PROMOVER EL MEJORAMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, LA MOVILIDAD DE LA POBLACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA VIAL.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN
		C) PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL;		1	DAR MANTENIMIENTO AL VEHICULO INSTITUCIONAL
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1.00	1.00	100.00%	MANTENIMIENTO DE VEHICULO, TRACTOR PODADOR Y MOTOBOMBA		MANTENIMIENTO, MATRICUL A Y SEGURO DE VEHICULO INSTITUCIONAL

PROMOVER LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y EL USO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;		3	DAR MANTENIMIENTO A LOS ESPACIOS VERDES DE LA PARROQUIA	ASCENDENTE
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
3.00	3.00	100.00%	MANTENIMIENTO DEL CÉSPED DEL ESTADIO MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFANTIL DE LA COOP. DE VIVIENDA EL ROSAL MANTENIMIENTO DEL ÁREA VERDE DEL PARQUE PRINCIPAL		AMPLIAS Y LIMPIAS AREAS PARA RECREACIÓN DE LA POBLACIÓN	
PROMOVER LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y EL USO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;		1	IMPLEMENTAR UN PLAN DE GESTION DE RIESGOS Y AMENAZAS ANTROPICAS	DESCENDENTE
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1.00	1.00	100.00%	VELAR POR EL BIENESTAR, SEGURIDAD, Y SALUD DE LA POBLACION		ACCIONAR EN EMERGENCIAS	
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		100.00				

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL Y LAS CAPACIDADES DIVERSAS DE LA POBLACIÓN, DENTRO DE ESPACIOS DE INCLUSIÓN SOCIAL.	100.00 %	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE PAGINA WEB INSTITUCIONAL, Y REDES SOCIALES COMO FACEBOOK. FAN PAGE, INSTAGRAM, Y CANAL DE YOUTUBE.
PROMOVER ASENTAMIENTOS HUMANOS ORGANIZADOS CON AMPLIA COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS DE CALIDAD.	100.00 %	CONVENIO PARA LA ATENCIÓN DOMICILIARIA DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR.
PROMOVER LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y EL USO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES.	80.50 %	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES.
PROMOVER EL MEJORAMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, LA MOVILIDAD DE LA POBLACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA VIAL.	90.00 %	MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS, VÍAS DE PRIMER Y SEGUNDO ORDEN, CUNETAS
IMPULSAR UNA GESTIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN Y CONTROL CIUDADANA.	100.00 %	ASAMBLEA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL):

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones. Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria. Incentivar una sociedad participativa, con un estado cercano al servicio de la ciudadanía. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas. Incentivar una sociedad participativa con un estado cercano al servicio de la ciudadanía.	Mantenimiento de Áreas verdes Mantenimiento de los camerinos del estadio, adecuación del polideportivo. Manejo y mantenimiento de la página web institucional y redes sociales (facebook, instagram y canal de youtube). Atención domiciliaria a 80 adultos mayores de la parroquia. Mantenimiento del vehículo institucional, tractor podador, motobomba. Mantenimiento de los equipos informáticos del GAD. Recibir asesoramiento jurídico en los procesos administrativos del GAD.	90.00 %	Mantenimiento de tres espacios verdes Mantenimiento de dos espacios deportivos. Difusión de información Población vulnerable segura y atendida. Vehículo, tractor podador, motobomba y equipos informáticos en buen estado. Emisión de resoluciones administrativas, reglamentos y memorandos.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	LIQUIDACION OBRA: ALCANTARILLADO Y ADOQUINADO DE LA CALLE SIMÓN BOLÍVAR Y PASAJE EL MIRADOR. OBRA CONTRATADA EN DICIEMBRE DEL 2018.	\$180,000.00	\$29,594.67	16.44 %	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2020/10/CONSTRUCCION-DE-ADOQUINADO-Y-ALCANTARILLADO-EN-LAS-CALLE-SIMON-BOLIVAR-Y-PASAJE-EL-MIRADOR.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	LIQUIDACIÓN PDYOT PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	\$2,000.00	\$4,140.00	207.00 %	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2020/03/CONTRATO-PDYOT-2019-2023.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CONVENIO ASESORAMIENTO JURIDICO	\$600.00	\$600.00	100.00 %	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/02/CONVENIO-ASESORAMIENTO-JURIDICO.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MANTENIMIENTO DE VEHICULO, TRACTOR PODADOR	\$8,000.00	\$6,990.76	87.38 %	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/02/POLIZA-DE-FIDELIDAD-VEHICULO-Y-MAQUINARIA.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	\$1,000.00	\$491.95	49.20 %	http://www.facebook.com/GAD-Pioter-118355436369659/photos/pcb.207999704071898/207999574071911/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS	\$1,000.00	\$845.37	84.54 %	http://www.gadpioter.gob.ec/mantenimiento-y-adecuacion-de-los-camerinos-del-estadio-de-la-parroquia-pioter/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CONVENIO MIES ADULTO MAYOR	\$6,000.00	\$6,000.00	100.00 %	http://www.facebook.com/GAD-Pioter-118355436369659/photos/pcb.155140886024447/155140322691170/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PROYECTO CREACION Y MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL, CORREO INSTITUCIONAL, Y REDES SOCIALES (FACEBOOK, INSTAGRAM, YOUTUBE)	\$5,000.00	\$4,667.96	93.36 %	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2020/03/PROYECTO-PAGINA-WEB-INSTITUCIONAL-Y-REDES-SOCIALES.pdf

PROGRAMA Y/O PROYECTO	EVENTOS CULTURALES 2020	\$5,000.00	\$844.35	16.89 %	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2020/03/POA-2020-GADPIOTER.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	EMERGENCIA SANITARIA COVID-19	\$7,000.00	\$6,174.45	88.21 %	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2020/04/RESOLUCION-EMERGENCIA-SANITARIA-COVID-19.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	LICENCIAS, MANTENIMIENTO SISTEMAS INFORMATICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	\$600.00	\$549.80	91.63 %	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2020/03/POA-2020-GADPIOTER.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MANTENIMIENTO LETRERO INFOCENTRO	\$500.00	\$316.75	63.35 %	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2020/03/POA-2020-GADPIOTER.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	HERRAMIENTAS DE MANO	\$500.00	\$311.13	62.23 %	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2020/03/RESOLUCION-PAC-2020..pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADECUACION DEL COLISEO Y ADECUACION DE LA CASA DE SEGURIDAD CIUDADANA	\$56,500.00	\$24,107.14	42.67 %	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/02/CONVENIO-ADECUACION-COLISEO.pdf
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		\$273,700.00	\$85,634.33	31.29	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECCIÓN PRESUPUESTARIA
\$156,323.15	\$68,000.00	\$67,431.98	\$83,000.00	\$82,295.74	95.78 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

MARQUE SI O NO	TOTAL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$156323.15	\$124890.00	79.89 %	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/ACTA-PRESUPUESTO-PARTICIPATIVO-PARA-EL-2021.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	MARQUE SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZO	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE	SI	ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	PRIORIZACIÓN DE OBRAS FÍSICAS CONVENIOS PARA FAVORECER A LOS SECTORES VULNERABLES	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/ACTA-PRESUPUESTO-PARTICIPATIVO-PARA-EL-2021.pdf
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO SEGURIDAD CIUDADANA			REACTIVACIÓN ECONOMICA SEGURIDAD CIUDADANA ALUMBRAMIENTO DE CALLES	

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Panificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	Link al Medio de Verificación
LIQUIDACION OBRA: ALCANTARILLADO Y ADOQUINADO DE LA CALLE SIMÓN BOLÍVAR Y PASAJE EL MIRADOR. OBRA CONTRATADA EN DICIEMBRE DEL 2018. PDYOT PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CONSULTORIA CONTRATADA EN DICIEMBRE DEL AÑO 2019 CONVENIO ASESORAMIENTO JURIDICO MANTENIMIENTO DE VEHICULO, TRACTOR PODADOR MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS CONVENIO MIES ADULTO MAYOR PROYECTO CREACION Y MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL, CORREO INSTITUCIONAL, Y REDES SOCIALES (FACEBOOK, INSTAGRAM, YOUTUBE) EVENTOS CULTURALES 2020 EMERGENCIA SANITARIA COVID-19 LICENCIAS, MANTENIMIENTO SISTEMAS INFORMATICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MANTENIMIENTO LETRERO INFOCENTRO HERRAMIENTAS DE MANO ADECUACION DEL COLISEO Y ADECUACION DE LA CASA DE SEGURIDAD CIUDADANA	\$ 83000.00	\$ 85034.33	76-100	TUVIMOS UN DÉFICIT DE 2034.33. ES DECIR LA INSTITUCION GASTÓ MAS DE LO QUE TENÍA. ESE VALOR SE CONVIERTE EN CUENTAS POR PAGAR.	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/DIAPOSITIVAS-RENDICION-DE-CUENTAS-2020.pdf

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 31 DE OCTUBRE	SI	ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN
	FECHA	
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE PRESENTÓ ANTE EL LEGISLATIVO DEL GAD HASTA EL	6/10/2022 12:00:00 AM	
	PONGA SI O NO	ATRÁVES DE QUÉ MEDIO
UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/ACTA-PRESUPUESTO-PARTICIPATIVO-PARA-EL-2021.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención Prioritaria	Qué Porcentaje se Asignó a Los Distintos Grupos
SI	14	Personas adultas Mayores	10
SI	14	Jóvenes	4

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	PROMOVER LA AUTOIDENTIFICACIÓN DE LAS NACIONALIDADES Y PUEBLOS, VALORANDO Y AFIRMANDO LAS IDENTIDADES DIVERSAS COMO PATRIMONIO CULTURAL TANGIBLE E INTANGIBLE DEL ECUADOR.	JORNADAS CULTURALES	FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL LOCAL A TRAVÉS DE LA CELEBRACIÓN DE LA CULTURIZACIÓN DE ENCUENTROS TRADICIONALES .
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	GARANTIZAR LA PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, ATENCIÓN, SERVICIOS Y RESTITUCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS A LOS NIÑOS Y NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y ADULTAS/OS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN CONTEXTOS O CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DE LA CORRESPONSABILIDAD ENTRE EL ESTADO, LA SOCIEDAD, LA COMUNIDAD Y LA FAMILIA.	PROYECTO DE ADULTOS S (MIES TULCÁN)	SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS SECTORES PRIORITARIOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN PROCESOS POLÍTICOS, DE ACUERDO CON SUS REQUERIMIENTOS DE APOYO.	ASAMBLEAS PARTICIPATIVAS. ELECCIÓN DE PRESIDENTE DE ADULTOS MAYORES CON CAPACIDADES DIFERENTES	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN, RECUPERACIÓN Y DIFUSIÓN DE JUEGOS ANCESTRALES Y TRADICIONALES, QUE PROMUEVAN LAS IDENTIDADES NACIONALES	FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL PARROQUIAL	FORTALECER LA CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	PROMOVER LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL Y LA INTEGRACIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD HUMANA EN LA COMUNIDAD, EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS, LABORALES, EDUCATIVOS Y DEPORTIVOS.	ASAMBLEAS PARTICIPATIVAS	PROMOVER UNA PARTICIPACIÓN INCLUYENTE.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/ACTA-POSESION-CPCCS-PIOTER.pdf
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/LEY-ORGANICA-CPCCS.pdf
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	SI	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/ACTA-POSESION-CPCCS-PIOTER.pdf
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/ACTA-POSESION-CPCCS-PIOTER.pdf
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	SI	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/REGLAMENTO-DE-PROCESOS-CPCCS.pdf
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	SI	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/REGLAMENTO-DE-PROCESOS-CPCCS.pdf
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/ACTA-PRESUPUESTO-PARTICIPATIVO-PARA-EL-2021.pdf
DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	100% participación en asambleas parroquiales, asambleas de participación ciudadana y deliberación pública.	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI o NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI		SECTORES ORGANIZACIONES OTROS	Identificación, análisis, y priorización de obras	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/ACTA-PRESUPUESTO-PARTICIPATIVO-PARA-EL-2021.pdf
AUDIENCIA PÚBLICA	SI		SECTORES ORGANIZACIONES OTROS	Rendición de Cuentas del año fiscal 2020	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/DIAPOSITIVAS-RENDICION-DE-CUENTAS-2020.pdf
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI		SECTORES ORGANIZACIONES OTROS	Aprobación del PDYOT del período 2019-2023	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2020/03/REGLAMENTO-PLANIFICACION-TERRITORIAL.pdf
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
OTROS	SI		SECTORES ORGANIZACIONES OTROS	Consejo de Participación Ciudadana de la parroquia Pioter	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/ACTA-POSESION-CPCCS-PIOTER.pdf

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUE FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	¿QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	LUIS BOLÍVAR CERÓN ARMAS	SI	FASE1 ACTA POSESION CPCCS-PIOTER: ASAMBLEA PARROQUIAL. REGLAMENTO DE PROCESOS CPCCS: REGLAMENTO QUE RIGE EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA PARROQUIA PIOTER. LEY ORGANICA CPCCS ACTA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL 2021: CONVENIOS, CONSULTORÍAS, OBRAS, PROYECTOS. FASE2 REQUERIMIENTOS DEL CONSEJO CPCCS: OFICIOS INQUIETUDES Y PREGUNTAS CPCCS: INFORME PREGUNTAS SUBSANADAS POR EL GAD PIOTER: INFORME FASE3 INVITACION RENDICION DE CUENTAS AÑO 2020: INVITACIONES FIRMADAS POR EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN DE LA PARROQUIA PIOTER. INVITACION REPRESENTANTE CPCCS CARCHI: ING. DELIA JIMÉNEZ DIAPOSITIVAS RENDICION DE CUENTAS 2020: PRESIDENTE, FINANCIERA Y VOCALES. INFORME CPCCS PIOTER RECOMENDACIONES: SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA SOCIO ORGANIZATIVA OTROS	100% EN PARTICIPACION DE ASAMBLEAS PARROQUIALES, ASAMBLEAS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS Y DELIBERACIÓN PÚBLICA EN RENDICION DE CUENTAS
		E-MAIL	gadprpioter.48@gmail.com				
		TELÉFONO	(09) 862-4254				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	SI	2	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/ACTA-POSESION-CPCCS-PIOTER.pdf
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	SI	1	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/INFORME-CPCCS-PIOTER-RECOMENDACIONES-2.pdf
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2020/03/REGLAMENTO-PLANIFICACION-TERRITORIAL.pdf

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/REQUERIMIENTOS-DEL-CONSEJO-CPCCS.pdf	Requerimientos del Consejo de Participación Ciudadana de la Parroquia Pioter.
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Presupuesto Participativo con la presencia del Consejo de Planificación Territorial y Consejo de Participación Ciudadana.	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/ACTA-PRESUPUESTO-PARTICIPATIVO-PARA-EL-2021.pdf	Consejo de Planificación Territorial Consejo de Participación Ciudadana
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Directiva del Consejo de Participación Ciudadana.	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/ACTA-PRESUPUESTO-PARTICIPATIVO-PARA-EL-2021.pdf	Presupuesto Participativo

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	Preguntas e Inquietudes de parte del consejo de participación ciudadana de la parroquia Pioter.	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/INQUIETUDES-Y-PREGUNTAS-CPCCS.pdf	Reunión de los miembros del consejo

2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDÍO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRO AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Preguntas e Inquietudes Subsanaada por el GADPR PIOTER.	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/PREGUNTAS-SUBSANADAS-POR-EL-GAD-PIOTER.pdf	Reunión del seno parroquial
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Invitaciones para la Rendición de Cuentas.	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/INVITACION-RENDICION-DE-CUENTAS-A%C3%91O-2020.pdf	Invitaciones a la deliberación pública
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Informe de Rendición de Cuentas, deliberación pública.	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/DIAPOSITIVAS-RENDICION-DE-CUENTAS-2020.pdf	Rendición de Cuentas mixto: Presencia de las fuerzas vivas de la parroquia, y transmisión en vivo.
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	5 DÍAS	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/INFORME-CPCCS-PIOTER-RECOMENDACIONES-2.pdf	Observaciones de la deliberación pública.

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES IMPRESOS	http://www.facebook.com/118355436369659/videos/110132384554806	Rendición de cuentas del año fiscal 2020 de forma mixto, Presencial y Transmisión en vivo
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Oficios de Invitación	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/INVITACION-RENDICION-DE-CUENTAS-A%C3%91O-2020.pdf	Invitación a las fuerzas vivas de la parroquia Invitación al representante de Consejo de Participación Ciudadana-Tulcán
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIO EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Deliberación Pública	http://www.facebook.com/118355436369659/videos/110132384554806	Transmisión en vivo Facebook Live Video en Página Web Video Resumen en facebook
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	Mas de 2 horas	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/DIAPOSITIVAS-RENDICION-DE-CUENTAS-2020.pdf	La rendición de cuentas del año fiscal 2020, se demoró 2 horas y 15 minutos
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Informe de la gestión realizada en el año 2020	http://www.facebook.com/118355436369659/videos/110132384554806	Informe de la gestión realizada en el año 202
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDÍO LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	Diapositivas del Trabajo Realizado	http://www.facebook.com/118355436369659/videos/110132384554806	Contestación de Preguntas
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	Informe de Sugerencias y Recomendaciones	http://www.facebook.com/118355436369659/videos/110132384554806	Informe de Sugerencias y Recomendaciones
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO	S/N	http://www.facebook.com/118355436369659/videos/110132384554806	S/N
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Informe de Sugerencias y Recomendaciones	http://www.facebook.com/118355436369659/videos/110132384554806	Informe de Sugerencias y Recomendaciones

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	POA Y PAC 2020	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2020/03/POA-2020-GADPIOTER.pdf	Ninguna
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA CONSEJO DE PLANIFICACIÓN INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/02/ACTUALIZACI%C3%93N-PDyOT-2019-2023-GAD-PIOTER.pdf	Ninguna

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
18/06/2021	26	10	9	1	1	2	1	1	1

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
Una vez finalizado la rendición de cuentas, toma la palabra la Lic. Anita Mejía-Directora de la Unidad Educativa "Cesar Borja" de la parroquia Pioter, y felicita a los funcionarios del GAD PARROQUIAL DE PIOTER, por el trabajo que se ha venido realizando durante el año de pandemia. Felicita de igual manera, el trabajo que se vino realizando en conjunto en la activación del COPAE parroquial, en donde se realizo las fumigaciones y desinfecciones con amonio cuaternario al 80% en espacios públicos, vías de primer y segundo orden, calzado de trabajadores, vehículos y domicilios. Por otro lado, felicita al departamento Financiero del GADPR PIOTER por haber dado un informe claro y preciso del presupuesto del año 2020 y cuales fueron los gastos efectuados en dicho año. Toma la palabra el señor Bolívar Cerón-Presidente del Consejo de Participación Ciudadana de la parroquia Pioter, y felicita a los funcionarios por haber presentado sus informes de forma clara en lo que respecta a la gestión y administración de los recursos para el año 2020. Además, solicita a los miembros del GADPR PIOTER sigan trabajando en equipo, consiguiendo donaciones, consiguiendo firmas de convenios, realizando obras físicas, realizando el mantenimiento de vías y de espacios verdes para beneficio de nuestros moradores.	SI	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/INFORME-CPCCS-PIOTER-RECOMENDACIONES-2.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
Una vez finalizado la rendición de cuentas, toma la palabra la Lic. Anita Mejía-Directora de la Unidad Educativa "Cesar Borja" de la parroquia Pioter, y felicita a los funcionarios del GAD PARROQUIAL DE PIOTER, por el trabajo que se ha venido realizando durante el año de pandemia. Felicita de igual manera, el trabajo que se vino realizando en conjunto en la activación del COPAE parroquial, en donde se realizo las fumigaciones y desinfecciones con amonio cuaternario al 80% en espacios públicos, vías de primer y segundo orden, calzado de trabajadores, vehículos y domicilios. Por otro lado, felicita al departamento Financiero del GADPR PIOTER por haber dado un informe claro y preciso del presupuesto del año 2020 y cuales fueron los gastos efectuados en dicho año. Toma la palabra el señor Bolívar Cerón-Presidente del Consejo de Participación Ciudadana de la parroquia Pioter, y felicita a los funcionarios por haber presentado sus informes de forma clara en lo que respecta a la gestión y administración de los recursos para el año 2020. Además, solicita a los miembros del GADPR PIOTER sigan trabajando en equipo, consiguiendo donaciones, consiguiendo firmas de convenios, realizando obras físicas, realizando el mantenimiento de vías y de espacios verdes para beneficio de nuestros moradores.	POSITIVOS	%100.00	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/INFORME-CPCCS-PIOTER-RECOMENDACIONES-2.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	4.00	0.00 %	200.00 %	0.00 %	http://www.facebook.com/118355436369659/videos/110132384554806			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.facebook.com/118355436369659/videos/110132384554806
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/06/DIAPOSITIVAS-RENDICION-DE-CUENTAS-2020.pdf

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN EN LA PÁG. WEB
NINGUNA	\$0.00	NINGUNA	NINGUNA	http://NINGUNA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	4.00	\$96.10	4.00	\$96.10	http://catalogo.compraspublicas.gob.ec/ordenes
SEGUROS	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	2.00	\$520.48	2.00	\$520.48	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/02/POLIZA-DE-FIDELIDAD-VEHICULO-Y-MAQUINARIA.pdf

MENOR CUANTÍA OBRAS	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	http://www.gadpioter.gob.ec/wp-content/uploads/2021/02/CONVENIO-ADECUACION-COLISEO.pdf
	1.00	\$54,000.00	0.00	\$54,000.00	

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0.00 %	S/N	NO APLICA